

DISPOZIȚIA Nr.109

Din 30 aprilie 2020

Privind constituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol

Primarul comunei Dragu, Județul Sălaj, în exercitarea atribuțiilor legale,

Având în vedere prevederile:

- anexei nr.6 și anexei nr.9 punctul a) din O.U.G. nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,
- art.155 alin.(1), lit.e) și alin.(7), coroborat cu prevederile art.156 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ actualizat;
- Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.1166/2008 și (UE) NR.1337/2011, care prevede la art.5 că „ statele membre culeg și furnizează datele structurale de bază („ date de bază “) legate de exploatațiile agricole menționate la articolul 3 alineatele (2) și (3) pentru anii de referință 2020, 2023 și 2026, astfel cum sunt enumerate în anexa III. Datele de bază pentru anul de referință 2020 se culeg sub forma unui recensământ ”,

Ținând cont de dispozițiile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N :

Art.1. – Se constituie Comisia comunală Dragu pentru recensământul general agricol, în următoarea componență:

- a) președinte: Lazăr Angelica – primarul comunei Dragu
- b) secretar: Pușcaș Rodica-Viorica – secretar general al comunei Dragu
- c) membru: Săstraș Livia-Ioana – referent de specialitate, cu atribuții în domeniul registrului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragu
- d) membru: Lazăr Claudiu-Iuliu- consilier, cu atribuții în domeniul registrului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragu
- e) membru: Opriș Mihaela-Cosmina, specialist agricol, consilier achiziții publice

Art.2.- Comisia constituită potrivit art.1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia Centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

- a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei Centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la :

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;
- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară județene, și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia Centrală pentru recensământ;
- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite.
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;
- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminară la exploatațiile agricole care vor fi recensate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control ale recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

Art.3.- Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Sălaj;
- Comisiei județene Sălaj pentru recensământul general agricol;
- Persoanelor desemnate la art.1;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR
LAZĂR ANGELICA



A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ RODICA-VIORICA